

## 個人情報開示等請求書

(提出日)

年 月 日

(提出先)

株式会社ユビキタス AI

個人情報保護管理責任者 殿

### 1. 請求者情報

氏名 (ふりがな) :

住所 :

電話番号 :

メールアドレス :

※法人の場合は、法人名・部署名・担当者名を記載してください。

### 2. 請求の種類 (該当するものにチェック)

保有個人データの開示

利用目的の通知

内容の訂正

内容の追加

内容の削除

利用の停止

消去

第三者提供の停止

3. 請求対象となる個人情報の内容

(具体的に記載してください)

4. 訂正・追加・削除等を求める場合の内容

(1) 現状の内容 :

(2) 訂正・追加・削除等を求める内容 :

(3) 理由 :

5. 本人確認書類

- 運転免許証
- マイナンバーカード (表面のみ)
- パスポート
- 健康保険証
- その他

6. 代理人本人確認書類 (代理人による請求の場合)

- 運転免許証
- マイナンバーカード (表面のみ)
- パスポート
- 健康保険証
- その他

7. 開示方法の希望

書面（郵送）

電磁的記録（PDF 等）

その他

#### 8. 手数料

貴社所定の開示手数料が必要な場合、指定の方法に従い支払います。

以上のとおり、個人情報保護法に基づき、個人情報の開示等を請求します。

請求者署名：

印